ИНН

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ**

**«ГОРОД МАХАЧКАЛА»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**Адрес: г.Махачкала, ул.Абубакарова,8 Телефоны:8(8722) 67-29-85 сайт:**[**www. gymnasium13.ru**](http://www.mhklicey5.ru)

**Электронный адрес:****ege-gimna13@yandex.ru** **ИНН 05620062950 ОГРН 1060562005680 ОКПО** **40757339 КПП** **57201001**

**«МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ГИМНАЗИЯ № 13»**

« 28 » августа 2020 г №

# ПРИКАЗ

 **«О режиме работы в период пандемии коронавирусной инфекции в 2020 г.»**

В соответствии с указом Президента России от 11.05.2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно- эпидемиологического благополучия населения в субъектах РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции», приказом Министерства образования Республики Дагестан от 06.04.2020 г. № 924-05/20 «Об организации деятельности образовательных организаций в условиях режима повышенной готовности» и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия МБОУ

«Многопрофильная гимназия №13»

# ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Работникам, приступившим к своим обязанностям на стационарных рабочих местах:
	* часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;
	* носить маски, соблюдая график их ношения;
	* носить перчатки при нахождении вне стационарного рабочего места, при посещении мест общего пользования, а также физического контакта с предметами, используемыми неограниченным кругом лиц;
	* соблюдать социальную дистанцию на менее 1,5 метров.
2. Зам. директора по АХЧ Абдурагимовой Д.А. :
	* организовать генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
	* обеспечить помещения дозаторами с антисептическим средством для обработки рук;

- обеспечить пропускной пункт на территорию корпуса бесконтактным термометром для измерения температуры работников, фиксировать данные в журнал;

- разместить на информационных стендах памятки о мерах профилактики вирусных заболеваний.

1. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор М.Б.Муртазаева