

ПАСПОРТ СРЕДНЕСРОЧНОЙ ПРОГРАММЫ

3

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Среднесрочная программа развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» |
| Цель и задачи Программы | Цель: повышение качества образовательных результатов обучающихся МБОУ «СОШ№19»  Задачи:  1. Совершенствовать систему управления качеством образования, обеспечивающей повышение объективности оценки образовательных достижений обучающихся.  2. Организовать работу учителей по повышению учебной мотивации и образовательного потенциала обучающихся через внедрение современных образовательных технологий, способствующих активизации познавательной и самостоятельной деятельности(на уроке и вне урока).  3. Содействовать повышению профессиональной компетентности учителя через использование современных методов и приёмов работы.  4. Повысить компетентность родителей в требованиях к результатам обучения.  5. Улучшить материально-техническую базу школы. |
| Целевые индикаторы и показатели Программы | 1. Доля кабинетов, оснащенных новым оборудованием; 2. Доля кабинетов, оснащенных компьютерной техникой; 3. Доля кабинетов, подключенных к высокоскоростной линии сети «Интернет»;  4. Доля учителей, прошедших обучение по цифровой грамотности;  5. Доля кабинетов, с заменой освещения. 6.Количество обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов  7.Доля детей с ОВЗ, детей-инвалидов, обучающихся инклюзивно.  8.Доля детей с ОВЗ, детей-инвалидов, обучающихся по индивидуальным адаптированным образовательным программам.  9. Количество (доля) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, демонстрирующих положительную динамику в освоении основной образовательной программы. 10.Количество (доля) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию/получивших аттестат об освоении основного общего образования. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 12.Наличие доступной среды в МБОУ «СОШ№19».  13. Доля обучающихся, с языковым и культурным барьерами.  14. Доля родителей, участвующих в процессе реализации программы по обучению учеников с языковыми и культурными барьерами.  15. Доля обучающихся, с риском учебной неуспешности. 16. Доля учителей, прошедших курсовую подготовку и  использующих современные приемы и методы работы по преодолению низких образовательных результатов обучающихся.  17. Доля родителей, получивших консультацию и рекомендации по вопросам качества образования. |
| Методы сбора и обработки информации | Наблюдение, анализ документов, анкетирование, тестирование, проведение контрольных срезов, посещение уроков и мероприятий |
| Сроки и этапы реализации Программы | Апрель -декабрь 2021 года  I этап - апрель-август 2021 года  II этап – сентябрь – декабрь 2021 года |
| Основные мероприятия или проекты Программы/ перечень подпрограмм | 1. Программа по устранению фактора риска «Низкий уровень оснащения школы».  2. Программа по устранению фактора риска «Высокая доля обучающихся с ОВЗ».  3. Программа по устранению фактора риска «Низкое качество преодоления языковых и культурных барьеров»  4. Программа по устранению фактора риска «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности».  5. Программа по устранению фактора риска « Пониженный уровень школьного благополучия» |

4

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | 1.Изменение мотивации обучающихся к обучению и их самооценки.  2. Повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся.  3. Обеспечение профессионального роста учителя. 4. Повышение родительской мотивации к качеству образовательных результатов детей. |
| Исполнители | Администрация, педагоги, обучающиеся, родители (законные представители) |
| Порядок управления реализацией Программы | Управление реализацией программы осуществляется директором школы.  Корректировка программы осуществляется Педагогическим советом школы. |

I. Основные цель и задачи Среднесрочной программы, сроки и этапыее реализации, перечень целевых индикаторов и показателей, отражающих ход ее выполнения.

Целью программы является повышение уровня качества образования через реализацию мер по устранению факторов риска, связанных с пониженным уровнем школьного благополучия и высокой доли обучающихся с рисками учебной неуспешности.

Указанная цель будет достигнута в процессе решения следующих задач: 1.Совершенствование системы управления качеством образования, обеспечивающей повышение объективности оценки образовательных достижений обучающихся. 2.Организция работы учителей по повышению учебной мотивации и образовательного потенциала обучающихся через внедрение современных образовательных технологий, способствующих активизации познавательной и самостоятельной деятельности (на уроке и вне урока).

3.Содействование повышению профессиональной компетентности учителя через использование современных методов и приёмов работы.

4.Повышение компетентности родителей в требованиях к результатам обучения. 5. Улучшение материально-технической базы школы.

6.Проводение психолого-педагогической диагностики по выявлению детей с высоким уровнем тревожности и рисками учебной неуспешности в классе;

7. Создание комфортных условий для работы обучающихся с высоким уровнем тревожности и учебной неуспешностью, учащихся с ОВЗ и языковыми барьерами.

8. Осуществление мониторинга поведения обучающихся с высоким уровнем тревожности учебной неуспешностью, учащихся с ОВЗ и языковыми барьерами;

9.Осуществление системного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с высоким уровнем тревожности учебной неуспешностью, учащихся с ОВЗ и языковыми барьерами;

10.Обеспечение психологического комфорта обучающихся, ситуации успеха в обучении.

Цель: преодоление риска через оснащение школы современным оборудованием, улучшением материально-технической базы, созданием благоприятных и комфортных бытовых условий учебной деятельности.

Задачи:

1. Повышение уровня оснащения школы через проведение модернизации здания школы, обновление оборудования;

2. Оснащение кабинетов физики, химии, ОБЖ, английского языка, спортивного зала 3. Замена освещения современными светодиодными светильниками.

Показатели:

1. Доля кабинетов, оснащенных новым оборудованием; 2. Доля кабинетов, оснащенных компьютерной техникой;

3. Доля кабинетов, оснащенных высокоскоростной линией сети «Интернет»; 4.Доля учителей, прошедших обучение по цифровой грамотности;

5.Доля кабинетов, с заменой освещения.

Методы сбора и обработки информации:

наблюдение, анализ документов, посещение уроков и мероприятий.

Сроки и этапы реализации программы: Апрель-декабрь 2021 года

I этап - апрель-август 2021 года

II этап – сентябрь – декабрь 2021 года

II. Мероприятия Среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализацию ее задач.

Решение задач программы обеспечивается путем реализации системы соответствующих мероприятий и подпрограмм – антирисковых программ по соответствующим направлениям риска, активированным школой.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление в соответствии с риском | Задачи | Мероприятие | Сроки реализации | Показатели реализации | Ответствен-ные | Участники | Планируемые результаты |
| Низкий уровень оснащения школы | повышение уровня оснащения школы через проведение модернизации здания школы, обновление оборудования | Заключение договора с компанией Ростелеком | Январь 2021г | Наличие линии высокоскоростного Интернета | Директор школы | Компания Ростелеком, Администрацияция школы | Повышение качества проведения уроков с использованием ЭОР, РЭШ, ЦОС |
| Модернизация локальной сети школы для эффективной организации учебного процесса | Апрель-август 2021г | Количество кабинетов оснащенных высокоскоростным интернетом, количество кабинетов с локальной сетью | Директор школы, заместитель директора по АХЧ | Инженер по ЭВМ, педагоги школы | Повышение качества проведения уроков с использованием ЭОР, РЭШ, ЦОС |
| Оснащение современным оборудованием кабинетов физики и химии | Май-октябрь 2021г | Количество кабинетов, оснащенных современным оборудованием | Администрац ия школы | Педагоги | Расширение образовательных возможностей учащихся, развитие и самореализация педагогов |
| Обновление устаревшего оборудования, установка комплектовдоска-смарт-доска в каб 13, 10,15 | Май-декабрь 2021г | Количество нового оборудования для учебныхкабинетов | Директор школы, заместитель директора по АХЧ, инженер по ЭВМ | Педагоги | Повышение качества проведения уроков с использованием ЦОС |
| Повышение ИКТ-компетентности педагогических работников | Май-ноябрь 2021г | Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации | Заместитель директора по УВР | Педагоги | Повышение ИКТ-компетентности педагогических работников |
| Замена освещения | Май- | Количество | Директор | Работники | Соблюдение Сан-Пин |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | В кабинетах | сентябрь 2021г | кабинетов, в которых произошла замена освещения | школы, заместитель директора по АХЧ | по обслуживани ю здания |  |
| Высокая доля обучающихся с ОВЗ | Создание условий для профессиона льного самоопределе ния и социализации обучающихся с ОВЗ посредством адаптированн ых образователь ных программ. Оказание методической помощи родителям (законным представител ям) и педагогам, осуществляю щим учебную и воспитательн ую функцию детей с ОВЗ. | Укрепление материально-технической базы кабинетов ( пополнение библиотечного фонда). | Втечение года | Доля обучающихся для которых созданы специальные образовательные условия | Директор школы, заместитель директора по АХЧ | Педагоги | Создание благоприятной образовательной среды, способствующей сохранению здоровья, воспитанию и развитию личности |
| Разработка рабочих программ педагогов в соответствии с требованиями ФГОС для детей с ОВЗ | Май-август 2021 | Наличие рабочих программ педагогов для детей с ОВЗ | Заместители директора по УВР и ВР, педагог -психолог | Педагоги | Повышение качества образования |
| Внедрение модели постоянного профессионально го развития педагогов по вопросам инклюзивного | Втечение года | Количество педагогов, прошедшихкурсы повышения квалификации | Заместитель директора по УВР | Педагоги, педагог-психолог | Повышение качества образования |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | образования и реализации адаптированных образовательных программ |  |  |  |  |  |
| Повышение эффективности психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ | Втечение года | Динамика всестороннего развития обучающихся с ОВЗ | Председатель ППк,  педагог-психолог | Педагоги, обучающиеся, специалисты ППк | Формирование социальной компетентности детей с ОВЗ |
| Мониторинг личностных достижений обучающихся с ОВЗ (обучающихся начальной школы -11 чел) | Втечение года | Дневник наблюдения и анализа личностных достижения учащихся | Педагог-психолог, классные руководители | Обучающиеся школы | Развитие личностных качеств обучающихся |
| Повышение мотивации обучающихся через участие в мероприятиях школьного и районного уровня | Втечение года | Грамоты и дипломы обучающихся | Заместитель директора по УВР | Педагоги, обучающиеся школы | Участие в конкурсах, викторинах, проектах, дистанционных олимпиадах разного уровня, спортивных соревнованиях. |
| Анкетирование родителей на выявление удовлетворенност ью школьной образовательной средой. | Втечение года | Доля родителей, привлеченных к участию в школьных и районных мероприятий. | Заместитель директора по ВР | Классные руководител и, родители (законные представител и), обучающиес | Разработка методических рекомендаций для родителей. Подготовка уголка для родителей. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Организация родительских собраний, круглых столов. |  |  |  | я |  |
| Низкое качество преодоления языковых и культурных барьеров | Изучить уровень владения обучающими ся с языковыми барьерами русским языком; Обеспечить психологичес кий комфорт, ситуацию успеха в обучении для учащихся с языковыми и культурными барьерами. Повышать компетентнос ть родителей обучающихся , испытывающ их языковые барьеры, по изучению русского языка. Создавать условия по развитию | Проведение социологическог о исследования проблем и запросов детей. Выявление учащихся с неродным русским языком, испытывающих трудности в обучении. | Апрель 2021 | Учет детей с неродным русским языком | Заместитель директора по ВР | Обучающиес я, родители (законные представител и) | Определение проблем и запросов (сводная таблица) |
| Проведение первичных диагностических срезов(выявление уровня владения обучающимися русским языком) | Май 2021 | Аналитическая справка | Заместитель директора по УВР | Обучающиеся | Определение уровня владения  русским языком |
| Проведение открытых занятий по урочной и внеурочной деятельности по формированию языковой грамотности у обучающихся | Сентябрь – декабрь 2021г | Доля обучающихся, участвующих в проведении открытых занятий | Педагоги | Обучающиеся | Формирование мотивации к обучению у обучающихся с неродным русским языком |
| Обязательные дополнительные занятия и культурные | Втечение года | Доля обучающихся, участвующих в занятиях и повышающих | Администрац ия школы | Классные руководители  и обучающиеся | Преодоление языкового барьера участниками образовательного |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | личности ребёнка на основе ценностей национальной  культуры, региональных и местных традиций. Осуществлят ь индивидуаль ную психолого-педагогическ ую поддержку детям с языковыми барьерами. | мероприятия для детей, плохо владеющих или невладеющих русским языком (просмотр фильмов, использование компьютерных языковых программ, участие в театральных постановках, коллективные чтения книг) |  | уровень владения русским языком |  |  | процесса, снятие психологических проблем, развитие поликультурного пространствашколы |
| Проведение тренингов по основам межличностного общения в мультикультурном обществе | Втечение года | Доля обучающихся и родителей, участвующих в тренингах | Педагог-психолог | Обучающиес я, родители (законные представител и) | Снятие психологических проблем |
| Организация курсов по интенсивному обучению русскомуязыку детей совместно с родителями | Втечение года | Доля обучающихся, участвующих в курсах | Заместитель директора по УВР | Педагоги, обучающиес я, родители (законные представител и) | Преодоление языкового барьера участниками образовательного процесса, снятие психологического напряжения |
| Консультации для родителей | Втечение года | Доля родителей, посетивших консультации | Заместитель директорапо ВР, педагог-психолог | Родители (законные представител и) | Освоение детьми навыков поведения в обществе. |
| Организация работы межвозрастных | Втечение года | Доля обучающихся, участвующих в работе групп | Педагог-организатор, преподаватель | Педагоги, обучающиес я | Формирование толерантной среды |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | разноуровневых языковых групп в системе воспитательной работы (волонтёры, отряд ЮИД, юнармия, секции баскетбола и волейбола и т.д.) |  |  | -организатор ОБЖ,учителя физической культуры |  |  |
| Проведение мероприятий, посвященных дружбе народов | Октябрь 2021г | Доля обучающихся и родителей, принявших участие в мероприятиях | Администрац ия школы, классные руководители | Обучающиес я, родители (законные представител и) | Формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества |
| Обеспечение информационной открытости в течение реализации мероприятий программы | Втечение всего периода | Сайт школы http://19.dаgestanscho ol.ru  Стенды | Администрац ия школы, классные руководители | - | Информирование общественности |
| Пониженный уровень школьного благополучия | Проводить психолого-педагогическ ую диагностику по выявлению  причин уровня тревожности обучающихс я;создавать | Организация контроля качества преподавания учебных предметов через посещение занятий | Втечение года | Доля обучающихся, которых удалось заинтересовать учебными предметами | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Педагоги, обучающиеся | Выявление причин, способствующих нарушению дисциплины обучающимися |
| Организация проверки рабочих и контрольных тетрадей учащихся нарушающих | Втечение года | Доля обучающихся, которые начали регулярно работать на уроке и выполнять все задания домашней | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Педагоги, обучающиеся | Выявление тем, которые обучающиеся не освоили и причины неусвоения |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | комфортные условия для работы обучающихся с высоким уровнем тревожности; осуществлять мониторинг поведения обучающихся с низким уровнем дисциплины; осуществлять системно психолого-педагогическ ое сопровожден ие обучающихся с высоким уровнем тревожности; обеспечить психологичес кий комфорт обучающихся , создать ситуацию успеха в обучении. | дисциплину в классе (5-8 класс по учебным предметам русский язык, математика ) |  | работы |  |  |  |
| Привлечение обучающихся к участию в творческих и интеллектуальных конкурсах, с целью создания ситуации успеха | Втечение года | Доля обучающихся, переставших нарушать дисциплину на уроке | Заместитель директора по УВР и ВР, учителя-предметники | Педагоги, обучающиеся | Выявлениеинтересов обучающихся и привлечение их к занятиям по интересам |
| Проведение психологических тренингов по диагностике тревожности и снижению уровня тревожности обучающихся | Май, декабрь 2021г | Доля обучающихся, показавших снижение уровня тревожности | Педагог-психолог | Педагоги, обучающиес я | Выявление причин школьной тревожности |
| Привлечение обучающихся к подготовке коллективных мероприятий в классе, школе | Втечение года | Доля обучающихся, которых удалось привлечь к подготовке мероприятий | Классные руководители | Педагоги, обучающиеся | Планирование досуговой деятельности учащихся |
| Взаимодействие с социальными и профессиональны ми структурами с целью профориентации выпускников | Втечение года | Доля выпускников 9,11 классов, которым удалось оказать помощь в профориентации | Заместители директора по ВР, социальный педагог | Обучающиеся | Выявление профессиональных интересов обучающихся |
| Посещение семей обучающихся с | сентябрь-декабрь | Акты обследования | Заместитель директора по | Классные руководител | Выявление условий проживания и |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | высоким уровнем тревожности | 2021г |  | ВР Социальный педагог | и | воспитания в семье |
| Организация учета достижений в разных видах деятельности (социальной, трудовой, коммуникативной , физкультурно-оздоровительной и др.) учащихся с высоким уровнем тревожности | Сентябрь, декабрь 2021г | Сводная ведомость достижений | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | Педагоги, родители (законные представител и) обучающихс я | Получение информации об участии школьников с низкой дисциплиной в спортивных мероприятиях, выставках, конкурсах, концертах и др. |
| Организация анализа уровня сформированност и социальных компетенций обучающихся с высоким уровнем тревожности в 4, 7-8 классах | Втечение года | Аналитическая справка | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог | Обучающиес я | Выявление формирования  ценностно-смысловых и моральных норм, межличностных отношений в ученическом коллективе |
| Анализ результатов пробных работ ГИА 9 и ГИА 11 обучающихся, имеющих высокий уровень тревожности в классе | Втечение года | Аналитическая справка | Заместитель директора по УВР | Обучающиес я | Планирование работы с выпускниками из «группы риска» по успешному прохождению государственной итоговой аттестации |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Проведение советов профилактики с привлечением специалистов сельской администрации, КДН, ПДН | Май, октябрь, декабрь 2021г | Протоколсовета профилактики | Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители | Педагоги, родители (законные представител и) обучающихся | Раскрытие роли семейного воспитания в профилактике повышенной тревожности у детей |
| Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности | Обеспечить психологичес кий комфорт, ситуацию успеха в обучении для учащихся с риском учебной неуспешности. Осуществлять мониторинг развития обучающихсяс  рисками учебной неуспешности. Повышать профессиона льную компетентнос ть учителей через использование современных приемов и | Выявление группы обучающихся с рискамиучебной неуспешности | Май 2021 года | Доля обучающихся, с рисками учебной неуспешности | Зам. директора по УВР | Администра ция школы, руководител и ШМО, классные руководители | Создание банка данных учащихся, с рискам учебной неуспешности |
| Мониторинг по выявлению затруднений в обучении учащихся с высокими рискамиучебной неуспешности | Май 2021 года | Уровень и качество подготовки обучающихся с рисками школьной неуспешности | Зам. директора по УВР, педагог-психолог | Педагог-психолог, классные руководител и, обучающиеся | Определение уровня и качества подготовки обучающихся. Обозначение проблемных мест в обучении |
| Оказание психолого-педагогической помощи обучающимся (консультации школьного психолога, профилактические беседы социального педагога) | Втечение года | Доля обучающихся, посетивших консультации и с которыми были проведены профилактические беседы | Педагог-психолог, социальный педагог | Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководител и, обучающиеся | Повышение мотивации обучающихся, увеличение количества успешных обучающихся |
| Мониторинг результатов | В течение года | Диагностические и аналитические | Заместитель директора по | Педагоги, обучающиеся | Повышение уровня обученности, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | методов работы  по преодолению низких образовательных результатов обучающихся  курсовую подготовку по вопросам индивидуализ ации, дифференциа ции  обучения. Повышать компетентнос ть родителей в требованиях к результатам обучения. | обучающихся с рисками учебной неуспешности (систематический контроль и оценка результатов обучения, своевременное выявление пробелов) |  | материалы | УВР, руководители ШМО, учителя предметники |  | ликвидация пробелов в знаниях |
| Мониторинг результатов участия обучающихся, участвующих в проведении ВПР | Апрель- май | Рабочиепрограммы педагогов | Зам. директора по УВР; учителя-предметники | Педагоги, обучающиеся | Корректировка рабочих программ педагогов с учетом выявленных затруднений по результатамВПР |
| Проведение входного контролязнаний | Сентябрь | Аналитическая справка | Заместители директора по УВР, руководители МО | Педагоги, обучающиеся | Выработка рекомендаций и предложений по улучшению результатов |
| Административны й контроль состояния преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внутренней оценки (химия, английский язык, математика) | Втечение года | Аналитическая справка | Администрац ия школы | Педагоги, обучающиеся | Разработка рекомендаций по повышению качества образования |
| Классно-обобщающий контроль в 1-8,10 классах (проведение | Втечение года | Аналитическая справка | Заместители директора по УВР, руководители МО | Педагоги, обучающиеся | Разработка рекомендаций по повышению качества образования |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | контрольных работ, проверка тетрадей, посещение уроков) |  |  |  |  |  |
| Организация подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов | Втечение года | Аналитическая справка | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Педагоги, обучающиеся | Преодоление минимального порога при прохождении ГИА |
| Мониторинг подготовки к ГИА по материалам РЦОИ для обучающихся 9, 11 классов | Ноябрь, декабрь | Аналитическая справка | Заместитель директора по УВР Классные руководители | Педагоги, обучающиеся | Повышение уровня подготовки обучающихся к ГИА. Корректировка рабочих программ педагогов с учетом полученных результатов |
| Организация сотрудничества с родителями по вопросамкачества образования (совет профилактики, индивидуальная работа с родителями) | Втечение года | Протоколысовета профилактики Доля родителей, посетивших индивидуальные встречи | Администрац ия школы, классные руководители | Родители (законные представител и) | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправлению неудовлетворительны х и нежелательных отметок. |
| Организация родительского лектория по вопросам повышения качества образования, | Сентябрь -декабрь | Протоколы родительских собраний | Заместитель директора по УВР и ВР, классные руководители, педагог-психолог | Педагоги, родители (законные представител и) обучающихся | Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества образования |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ГИА.Проведение тематических родительских собраний |  |  |  |  |  |
| Взаимодействие школы, семьи, КДН, ПДН | Втечение года | Протоколы бесед с принятыми решениями | Заместитель директора по ВР,классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог | Педагоги, администрац ия, представител и КДН, ПДН, сельской администрац ии, родители (законные представител и) | Повышение ответственности родителей за успеваемость детей, мотивацию к исправлению неудовлетворительных и нежелательных отметок. |
| Выявление неблагоприятных условий воспитания в семье | Втечение года | Акты обследования | Заместитель директора по ВР,классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог | Администра ция школы, социальный педагог, родители (законные представител и) | Выработка рекомендаций по созданию благоприятных условий для обеспечения качественной подготовки обучающихся дома |
| Применение новых педагогических технологий в учебном и воспитательном процессах. | Втечение года | Совершенствование методики преподавания | Заместители директора по УВР и ВР, учителя-предметники | Педагоги школы | Создание ситуации успеха на уроках, творческая самореализация обучающихся. |
| Повышение квалификации педагогических работников в рамках реализации | Втечение года | Совершенствование методики преподавания | Заместители директора по УВР | Педагоги школы | Повышениекачества преподавания учебных предметов |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | проекта «Учитель будущего» (история, обществознание, русский язык, литература) |  |  |  |  |  |
| Вовлечение неуспешных обучающихся во внеклассные мероприятия по предметам (участие в предметных неделях, викторинах, конкурсах,  выпуск тематических газет, презентаций, подготовка докладов и т.д.) | Втечение года | Доля обучающихся, участвующих в проведении мероприятий | Заместители директора по УВР и ВР | Педагоги Обучающиес я | Выявлениеинтересов обучающихся и привлечение их к занятиям по интересам |
| Использование ресурсов сайта школы в целях информирования родителей по вопросамкачества образования, подготовки к ГИА и независимым испытаниям | Втечение года | Сайт школы http://19.dаgestanscho ol.ru | Администрац ия школы, ответственны й за ведение сайта школы | Администра ция школы, ответственн ый за ведение сайта школы родители (законные представител и) | Информирование общественности о процедурах проведения ГИА 9, ГИА 11, ВПР, НИКО. Знакомство с нормативно-правовой документацией |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки реализации | Показатели реализации целей | Ответственные | Участники | Планируемые результаты |
| 1 | Заключение договора с компанией | Август 2021г | Наличие линии высокоскоростного Интернета | Директор школы | Компания,  Администрация школы | Повышение качества проведения уроков с использованием ЭОР, РЭШ, ЦОС |
| 2 | Обеспечение ЛВС «Интернет» кабинетов школы для организации учебного процесса | Апрель-август 2021г | Количество кабинетов оснащенных высокоскоростным интернетом, количество кабинетовс локальной сетью | Директор школы, заместитель директора по АХЧ | Инженер по ЭВМ, педагоги  школы | Повышение качества проведения уроков с использованием ЭОР, РЭШ, ЦОС |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Оснащение современным оборудованием кабинетов физики и химии | Май-октябрь 2021г | Количество кабинетов, оснащенных современным оборудованием | Администрация школы | Педагоги | Возможность учиться по современным программам, развитие и самореализация педагогов |
| 4 | Обновление устаревшего оборудования, установка комплектов доска-смарт- доска в каб. 7,25,27. | Май-декабрь 2021г | Количество нового оборудования для учебных кабинетов | Директор школы, заместитель директора по АХЧ, инженер  по ЭВМ | Педагоги | Повышение качества проведения уроков с использованием ЦОС |
| 5 | Повышение | Май-ноябрь | Количество | Заместитель | Педагоги | Повышение |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | квалификации педагогических работников | 2021г | педагогов, прошедших курсы повышения квалификации | директора по УВР |  | цифровой грамотности педагогов |
| 6 | Замена освещения в кабинетах | Май-сентябрь 2021г | Количество кабинетов, в которых произошла замена освещения | Директор школы, заместитель директора по АХЧ | Работники по обслуживанию здания | Повышение качества проведения уроков, соблюдение Сан-Пин |