**УТВЕРЖДАЮ.**

Директор МБОУ

**Муртазаева М. Б.**

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в сфере образования**

**на 2018-2019 уч.г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | | **Наименование мероприятия** | **Исполнители** | | **Сроки** | |
| **1** | | **2** | | | **3** | | **4** |
| **1.Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** | | | | | | | |
| 1.1 | | Обеспечение действия административных регламентов выполнения государственных функций и предоставления государственных услуг | | | Администрация | | В течение года |
| **2.Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных**  **правовых актов и их проектов** | | | | | | | |
| 2.1 | | Разработка нормативных документов по противодействию коррупции | | | Администрация | | по мере необходимости |
| 2.2 | | Размещение на официальном сайте в сети Интернет проектов нормативных правовых актов, а также утвержденных документов | | | Сулейманова И. Ш., зам. директора по информатизации | | В течение года |
| **3.Обеспечение доступа граждан и организаций к информации**  **о деятельности гимназии** | | | | | | | |
| 3.1 | | Предоставление информации о деятельности гимназии в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Законом РФ «Об образовании», законодательством Республики Дагестан | | | Администрация | | 1 раз в год |
| 3.2 | | Предоставление и своевременная актуализация информации в разделе, посвященном реализации антикоррупционной политики, на официальном сайте гимназии в сети Интернет | | | Муртазаева М. Б., директор гимназии | | В течение года |
| 3.3 | | Учет и рассмотрение обращений граждан о коррупции, поступающих в гимназию, анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | | | Абдуллаева Ф. Г., комиссия | | в течение месяца со дня обращения |
| 3.4 | | Информирование учащихся, сотрудников, родителей о реализации антикоррупционной политики в гимназии | | | Администрация, комиссия | | В течение года |
| 3.5 | | Информирование обучающихся, родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников гимназии | | | Старостина О. Г., Абдуллаева Ф. Г., классные руководители 1-11 классов | | В течение года |
| 3.6 | | Организация проведения анкетирования родителей учащихся гимназии по вопросам противодействия коррупции | | | Комиссия | | 4-й квартал 2018  2-й квартал 2019 |
| 3.7 | | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики гимназии в отношении коррупции | | | Старостина О. Г., Абдуллаева Ф. Г., классные руководители 1-11 классов | | В течение года |
| **4.Совершенствование организации деятельности по размещению**  **государственных заказов** | | | | | | | |
| 4.1 | | Реализация системы мер по противодействию коррупции при размещении государственных и муниципальных заказов | | | Муртазаева М. Б., директор гимназии | | В течение года |
| 4.2 | | Участие в семинарах и консультациях по вопросам оформления конкурсной документации для размещения государственных и муниципальных заказов | | | Муртазаева М. Б., директор гимназии | | В течение года |
| **5.Обеспечение реализации антикоррупционной политики в гимназии** | | | | | | | |
| 5.1 | Анализ соответствия качества образовательных услуг, оказываемых МБОУ Гимназия № 13 | | | | Администрация, комиссия | | Ежеквартально |
| 5.2 | Создание условий для своевременного выявления фактов коррупционной направленности. | | | | Администрация, комиссия | | В течение года |
| 5.3 | Осуществление контроля деятельности гимназии на предмет выявления коррупциногенных факторов в процессе оказания образовательных услуг | | | | Комиссия | | В течение года |
| 5.4 | Проведение заседаний комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | | | Муртазаева М. Б., директор гимназии, комиссия | | Ежеквартально |
| 5.5 | Подготовка и предоставление отчета по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 2 | | | | Муртазаева М. Б., директор гимназии, комиссия | | Ежеквартально |
| 5.6 | Ознакомление работников МБОУ СОШ № 2 с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | | | | Муртазаева М. Б., директор гимназии, комиссия | | По мере поступления документов |
| **6.Организация антикоррупционного образования** | | | | | | | |
| 6.1 | Разработка системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся | | | | Кл. руководители | | в течение года |
| 6.2 | Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционных установок личности | | | | Кл. руководители | | в течение года |
| 6.3 | Изучение опыта работы по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности | | | | Муртазаева М. Б., директор гимназии, комиссия | | В течение года |
| 6.4 | Организация занятий по изучению работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции | | | | Муртазаева М. Б., директор гимназии, комиссия | | По мере поступления документов |
| 6.5 | Проведение проверок достоверности персональных данных, документов об образовании, квалификационной категории, предоставляемых педагогами гимназии | | | | Муртазаева М. Б., директор гимназии, комиссия | | В течение года |
| **7. Взаимодействие с правоохранительными органами** | | | | | | | |
| 7.1 | | Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками гимназии по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | | | Старостина О. Г., Абдуллаева Ф. Г., комиссия | | В течение года |