**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**организации дистанционного обучения в МБОУ «Гимназия №13»**

**с 01.04.202 по 12.04.2020**

**(в связи с необходимыми мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCOV) и защиты здоровья детей)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***1 этап. Предварительная подготовка*** |
| 1.1 | Изучение и проработка федеральных нормативных документов – нормативной базы применения дистанционных образовательных технологий и дистанционного обучения. | до 23.03.2020 | Администрация ОУ |
| ***2 этап. Разработка нормативного обеспечения учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения*** |
| 2.1 | Разработка и утверждение локальных актов о применении дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в образовательном процессе (регламент приказы, положения, дорожная карта) | до 23.03.2020 | Администрация ОУ |
| 2.2 | Внесение дополнений и изменений в действующие локальные нормативные акты в соответствии с утвержденным Положением о дистанционном обучении | до 23.03.2020 | Администрация ОУ |
|  |  |  |  |
| ***3 этап. Разработка электронной информационно-образовательной среды в соответствии с федеральными нормативными требованиями*** |
| 3.1 | Анализ и отбор имеющихся и дополнительная разработка информационно-образовательных ресурсов по всем предметам учебного плана, обеспечивающих освоение в соответствии с требованиями ФГОС основной образовательной программы обучающимися, независимо от их местонахождения: | до 01.04.2020 | Зам. по УВРАхмедова Г.Я.Бутаева Б.М.Акбулатова Л.С.Магамедова Д.С.Якубова А.А.Рук. МО |
| 3.1.1 | * Формирование и согласование перечня электронных учебников и учебных пособий, отбор и методическая доработка интерактивных электронных приложений к учебникам: информационных модулей и практикумов разного уровня сложности;
 | до 01.04.2020 | Зав. БиблиотекойСалманова Ш.Г.Зам. по ИОПСулейманова И.Ш.Рук. МО |
| 3.1.2 | * Формирование и согласование необходимого и достаточного банка контрольно-измерительных материалов по всем предметам, обеспечивающих своевременную, объективную и полную оценку знаний и компетенций обучающихся, их текущую, промежуточную и итоговую аттестации: тестов и тестовых заданий, контрольных и самостоятельных работ, вопросников и сценариев дискуссионных тем;
 | до 01.04.2020 | Зам. по УВР Ахмедова Г.Я.Бутаева Б.М.Акбулатова Л.С.Магамедова Д.С.Якубова А.АРук. МО |
| 3.1.3 | * Подготовка методических и предметно-тематических консультаций (в том числе офлайн) по предметам.
 | до 01.04.2020 | Рук. МО |
| 3.1.4 | * Формирование и накопление библиотек (медиатек) дополнительных материалов
 | до 01.04.2020 | Зав. библиотекой Салманова Ш.Г.Зам. по ИОП Сулейманова И.Ш.Рук. МО |
| 3.2 | Обеспечение совокупности технологических средств ИКТ: компьютеров и иного информационного оборудования, коммуникационных каналов, программного обеспечения ЭИОС: | до 01.04.2020 | Зам. по АХЧАбдурагимова Д.А.Зам. по ИОПСулейманова И.Ш.Инженер ТСО |
| ***4 этап. Учебное планирование*** |
| 4.1 | * Составление (внесение изменений) учебные, календарно-тематические планы, РП для учебных групп (классов), обучающихся с частичным или исключительным использованием дистанционных образовательных технологий
 | до 01.04.2020 | Зам. по УВРАхмедова Г.Я.Бутаева Б.М.Акбулатова Л.С.Магамедова Д.С.Якубова А.АРук. МОУчителя -предметники |
| ***5 этап. Повышение компетентности сотрудников в решении профессиональных задач с применением ИКТ*** |
| 5.1 | * Проведение методических семинаров (в том числе онлайн) по вопросам применения дистанционных технологий, работы с учебными и контрольно-измерительными материалами электронной информационно-образовательной среды:
 |  | Зам. по ИОПСулейманова И.Ш.Рук. МОУчителя информатики |
| 5.1.1 | Организация дистанционного обучения: полезные сервисы для подготовки материалов, проведения онлайн-занятий и общения с учениками (Учи.ру) | 19.03 (16:00) | Зам. по ИОП Сулейманова И.Ш. |
| 5.1.2 |  Вебинар: дистанционное обучение, короновирусбесплатныйвебинар для руководителей школ [«Как организовать работу школы при эпидемии коронавируса: документы для дистанционного обучения и ликвидации задолженности по учебе»](http://link.mail.menobr2.ru/actionmedia/12944008%2C%3D0leQfq9B3AVtrCSsXCSSAwg/1850427%2C1396865165%2C23088534%2C?aHR0cHM6Ly9pZDIuYWN0aW9uLW1lZGlhLnJ1L2ZsLz91c2VyPWFzY2tlNHo0M2g3JmFwcD0xMDE3OCZtYWlsc3lzPXNzJnJhbmQ9MTU4NDcwMTA3OSZzaWduPTY0NTc5ODNjOWVmM2YxYzI2ODQ1MjJjNTFlNGUwODg5JnJldHVybnVybD1odHRwcyUzQSUyRiUyRnNlbWluYXIlMkRvYnJhei5ydSUyRnNlbWluYXIlMkYxNDglMkRrYWslMkRvcmdhbml6b3ZhdCUyRHJhYm90dSUyRHNoa29seSUyRHByaSUyRGVwaWRlbWlpJTJEa29yb25hdmlydXNhJTJEZG9rdW1lbnR5JTJEZGx5YSUyRGRpc3RhbnRzaW9ubm9nbyUzRnV0bSU1RnNvdXJjZT1sZXR0ZXJldmVudCUyNnV0bSU1Rm1lZGl1bT1sZXR0ZXIlMjZ1dG0lNUZjYW1wYWlnbj1sZXR0ZXJldmVudCU1RndlYmluYXIlNUZtZW5vYnIlNUYyMTAzMjAyMCUyNmJ0eD04MzU3MTMy).(Актион) | 24.03.202013:00 | Зам. по ИОП Сулейманова И.Ш. |
| 5.1.3 | Международная онлайн-конференция для педагогов по дистанционному обучению (Учи.ру) | 25.03 с11:00 до 16:00 | Зам. по ИОП Сулейманова И.Ш. |
| 52 | Консультации по использованию АРМ (ЭИОС). | С 20.03.2020 по 31.03.2020 | Зам. по ИОП Сулейманова И.Ш. учителя информатики |
| ***6 этап. Создание служб поддержки применения ДОТ*** |
| 6.1 | Создание оперативного штаба, организация его деятельность для реализации дистанционного обучения | до 23.03.2020 | Администрация ОУ |
| 62 | Разработка дорожной карты по организации дистанционного обучения | до 23.03.2020 | Администрация ОУ |
| 6.3 | Управление процессом на фазе его планирования и подготовки | до 01.04.2020 | Администрация ОУ |
| 6.4 | Координация деятельность в ходе реализации учебно-воспитательного процесса в форме дистанционного обучения | с 01.04.2020 по 12.04.2020 | Администрация ОУ |
| 6.5 | Контроль работы всех участников образовательных отношений в дистанционном режиме:UCHi.ruдневник.ruЯкласс | с 01.04.2020 по 12.04.2020 | ДиректорЗам. директора по УВР Ахмедова Г.Я.Бутаева Б.М.Акбулатова Л.С.Магамедова Д.С.Якубова А.АЗам директора по ИОП Сулейманова И.Ш. |

**ВРИО директора МБОУ «Гимназия №13» Ахмедова Г.Я.**