

«Утверждаю»

Муртаза

директор МБОУ «Гимназия №13»

М.Б.Муртазаева



План работы

Ахмедовой Г.Я.,

заместителя директора

по учебно - воспитательной работе

муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения «Гимназия №13»

г.Махачкалы

на 2021 -2022 учебный год

Задачи:

- создание благоприятные условия для успешного осуществления учебного процесса в условиях внедрения ФГОС;
- обеспечение взаимодействия всех участников образовательного процесса;
- обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников педагогического процесса с государственно-общественной экспертизой и оценкой деятельности школы;
- повышение качества и эффективности контроля в связи с его переводом на диагностическую основу, превращения в инструмент развития творческих начал в деятельности учителя, с получением объективной и полной информации о состоянии образования в школе.

Контроль за процессом формирования программных знаний, умений осуществляется в таких формах:

- мониторинг;
- административные контрольные работы;
- плановые и оперативные, тематические и фронтальные проверки и т. д.

Итоги контроля могут быть подведены:

- на совещании при директоре или заместителе;
- на заседании методического объединения учителей;
- на педагогическом совете.

Способы подведения итогов: справка; справка-отчёт, графический отчёт, собеседование, накопление методического материала и др.

План работы заместителя директора по учебно-воспитательной работе АХМЕДОВОЙ Г.Я. на 2021 – 2022 учебный год

Месяц	Организационно-педагогическая работа	Работа с педагогическими кадрами	Руководство учебно-воспитательным процессом	Система внутришкольного контроля
Август	<p>1. Организация изучения и ознакомления учителей с учебными планами, с нормативными документами по обеспечению обязательной подготовки учащихся:</p> <p>1. Концепция модернизация российского образования;</p> <p>2. Конвенция о правах ребёнка;</p> <p>3. Базисный план;</p> <p>4. Санитарные правила и требования по организации образовательных учреждений (СанПиН, 2002 г.)</p> <p>2. Уточнение недельной нагрузки учителей-предметников, подготовка материалов к составлению тарификационного списка.</p> <p>3. Составление</p>	<p>1. Собеседование с молодыми и вновь прибывшими учителями по тематическому планированию.</p> <p>2. Инструктаж молодых специалистов и классных руководителей о порядке ведения классных журналов.</p> <p>3. Совещание при заместителе директора : «Содержание ФГОС СОО, требования к условиям реализации образовательного процесса при введении ФГОС СОО»</p> <p>4. Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОО и составление заявки на курсовую подготовку</p>		Подведение итогов работы с учащимися, оставленными на осень.

	<p>предварительного расписания уроков на I полугодие.</p> <p>4. Смотр готовности учебных кабинетов к началу учебного года.</p> <p>5. Проверка и утверждение рабочих программ учителей.</p> <p>6. Планирование работы по подготовке и проведению ЕГЭ и ГИА в 2021-2022 учебном году.</p> <p>6. Разработка школьного учебного плана СОО в соответствии с ФГОС с учетом методических рекомендаций, нормативных требований и социального запроса, новых требований к результатам образования</p>			
Сентябрь	<p>1. Составление тарификационного списка.</p> <p>2. Уточнение расписания занятий на I полугодие.</p> <p>3. Совещание при заместителе директора.</p> <p>4. Проведение собрания для родителей (законных представителей) учащихся</p>	<p>1. ТК «Проверка и утверждение тематических планов и планов по самообразованию» (соответствие календарно-тематического планирования учителей образовательным программам).</p> <p>2. Информирование учителей о нормативно-правовой базе</p>	<p>1. ТК «Организация обучения на дому школьников с ограниченными возможностями».</p> <p>2. ТК «Организация повторения</p>	<p>1. Составление графика контрольных срезов знаний на I полугодие.</p> <p>2. ТК «Определение уровня обученности учащихся на начало года»: Стартовый срез</p>

	<p>9-х классов. Цель: знакомство с утвержденным порядком ГИА по образовательным программам ООО, итоговое собеседование как допуск к ГИА.</p>	<p>проведения ГИА. 3. ФК «Проверка планов работы учителей русского языка и литературы, работающих в 9-х классах, по подготовке к итоговому собеседованию» Цель: изучение деятельности учителя по направлению подготовки учащихся к итоговому собеседованию. 4. Составление графика посещения уроков в 9-х классах в рамках контроля деятельности учителя по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку</p>	<p>пройденного материала по русскому языку за курс начальной школы в 5-х классах». (Организация и проведение повторения как составной части процесса формирования системы глубоких и прочных знаний) 3. ФК «Выявление учащихся, испытывающих трудности в подготовке к итоговому собеседованию». Цель: повышение результативности итогового собеседования.</p>	<p>знаний по следующим предметам: -русский язык 5–11 классы 3. ФК «Система работы учителей с тетрадями учащихся 5-х классов» (качество проверки тетрадей, соблюдение требования ежедневной проверки, аргументированность оценок, организация работы над ошибками, объем домашнего задания, внешний вид тетрадей) 4.Класно-обобщающий контроль в 5-х классах. 5.ФК. Проверка журналов 6-х классов (соблюдение единых требований к оформлению</p>
--	--	--	---	---

				журналов, своевременность заполнения журнала учителями-предметниками)
Октябрь	<p>2.Подготовка информации для учащихся и родителей «Единый государственный экзамен».</p> <p>3.Ознакомление учащихся с инструкцией по ЕГЭ и ГИА и создание ведомости учета ознакомления учащихся с данными инструкциями.</p> <p>4. Совещание при заместителе директора.</p>	<p>1.Собеседование с учителями-предметниками и классными руководителями по работе со слабоуспевающими учащимися.</p> <p>2.ПК. Работа молодых специалистов (оказание методической помощи молодым педагогам).</p>	<p>1.ТК. Выполнение образовательных программ (классные журналы, журналы домашнего обучения).</p> <p>2.Декада русского языка и литературы</p> <p>3.ФК «Начало преподавания новых предметов (истории, географии, ОДНКР) в 5-х классах» (посещение уроков)</p> <p>4. ТК «Курс финансовой грамотности в 5-6х классах»</p> <p>5. ФК</p>	<p>1.ФК. Проверка журналов 10-х классов (соблюдение единых требований к оформлению журналов, накопляемость оценок, своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы).</p> <p>2.ТК. Контрольный срез знаний по русскому языку в 6-9 классах.</p> <p>3.Класно-обобщающий контроль в 5-х классах.</p> <p>4.ФК. Контроль записи замещенных уроков.</p> <p>5.ФК «Проверка техники чтения учащихся 5-х</p>

			<p>«Подготовка к Итоговому собеседованию в 9-х классах» (Посещение уроков русского языка и литературы) Цель: проверка умения учащихся строить монологическое высказывание, работа с цитатой.</p>	<p>классов». 6. ФК. Проверка журналов 5-х классов (Тема: объем и характер домашних заданий) 7. ФК «Проверка техники чтения учащихся 9-х классов»</p>
Ноябрь	1. Совещание при заместителе директора.	<p>1. Анализ результативности обучения за I четверть. 2. ТК. Организация индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися. 3. Обучение организаторов-собеседников, организаторов экспертов в соответствии с инструкциями и методическими рекомендациями. Цель: качественное и объективное оценивание устных ответов учащихся,</p>	<p>1. ТК. Подготовка учащихся 11-х классов к итоговому сочинению по литературе 2. ТК «Формирование навыков самостоятельной работы на уроках истории в 5-х классах»</p>	<p>1. ФК. Ведение журналов 5,10-х классов классными руководителями и учителями-предметниками (работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, посещаемость уроков учащимися). 2. ФК «Система работы учителей русского языка с</p>

		качественное ведение собеседования организаторами- собеседниками.		тетрадьями учащихся 6-х классов» (качество проверки, аргументированность и объективность выставления оценок, организация работы над ошибками, соблюдение орфографического режима, выполнение норм контрольных работ) 3. Проведение контрольного сочинения по литературе в формате и по направлениям Итогового сочинения.
Декабрь	1. Совещание при заместителе директора.	ФК «Итоги проведения итогового сочинения по литературе в 11-х классах »	1. ФК. Посещаемость занятий учащимися 10-х классов (контроль посещаемости учащихся, склонных к пропускам уроков).	1. ФК Проверка журналов 10-х классов. (Состояния текущей успеваемости учащихся, соответствие текущих оценок и оценок за письменные работы,

			2. ТК. «Работа учителей с тетрадями по географии, истории учащихся 6-х классов»	соответствие сроков проведения контрольных работ). 2. ФК. Контроль записи замещенных уроков. 3. ТК. Контрольный срез знаний 1) Русский язык – 5 - 11 классы 2) География – 6-10 классы 3) Обществознание – 8,9 классы
Январь	Совещание при заместителе директора. 2. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ и ГИА.	1. Собеседование с учителями по тематическому планированию на II полугодие. 2. ТК «Преподавание родных языков в 5-11-х классах»	1. Анализ успеваемости по предметам гуманитарного цикла за I полугодие. 2. Подготовка к проведению устного собеседования по русскому языку в 9-х классах	1. ФК. Состояния успеваемости учащихся 10-х ,5- х классов (объективность выставления оценок за 1 полугодие, выполнение государственных программ, их теоретической и практической части). 3. ФК Проверка журналов надомного обучения. 4. ФК. Работа учителя с рабочими

				тетрадьми по русскому языку 8-9-х классов. (качество проверки, аргументированность и объективность выставления оценок, организация работы над ошибками, соблюдение орфографического режима, выполнение норм контрольных работ; объем и характер домашнего задания, его соответствие классной работе и нормам учебной нагрузки.) 5. Проведение контрольного устного собеседования в 9-х классах по материалам и в формате Итогового устного собеседования.
Февраль	Совещание при заместителе директора.	ФК «Итоги мониторинга знаний по русскому языку в 9,	1.ФК. «Анализ ошибок,	1.Проведение внутришкольного

	Подготовка раздаточных материалов-памяток для выпускников, сдающих ЕГЭ.	11-х классах» ФК «Итоги проведения устного собеседования по русскому языку в 9-х классах»	допущенных учащимися при заполнении бланков ЕГЭ и ГИА и при выполнении работы».	мониторинга знаний по русскому языку в формате и по материалам ЕГЭ и ГИА.
Март	1. Совещание при заместителе директоре.	1.ФК «Профилактика неуспеваемости учащихся на уроках гуманитарного цикла»	1. Анализ учебной работы за III четверть. 2. Ознакомление родителей и учащихся 8,9 классов с целями и задачи предпрофильной подготовки и профильного обучения. 3.ТК «Состояние преподавания ОБЖ»	1. ТК. Анализ уровня обученности по предметам гуманитарного цикла 1) география – 7- 9 классы 2) Русский язык 5-9 классы 3) Литература – 9 классы 4) история – 7-8 классы 5) ОБЖ – 2. ФК Ведение журналов 10,6-х классными руководителями (состояние текущей успеваемости, работа со слабоуспевающими и неуспевающими

				<p>учащимися, посещаемость уроков учащимися).</p> <p>3. ФК Проверка записи замещенных уроков.</p> <p>4.ФК Подготовка выпускников гимназии к ЕГЭ и ГИА.</p>
Апрель	1. Совещание при заместителе директора	1. Организация повторения изученного материала, дифференциация и индивидуализация домашних заданий в выпускных классах в связи с подготовкой к экзаменам и предупреждением перегрузки учащихся.	1. Диагностика интересов учащихся 9-х классов для комплектования профилей в старшей ступени школы	<p>1. ФК. Анализ состояния обученности:</p> <p>1) по русскому языку – 10 классы.</p> <p>2. ФК. Контроль ведения журнала надомного обучения учителями-предметниками.</p>
Май	Составление и утверждение расписания промежуточной аттестации, графика дежурства учителей во время аттестации.		1. Анализ успеваемости за IV четверть.	<p>1. ФК. Проведение итогового контроля ЗУН по русскому языку 5-8, 10 классов.</p> <p>2. ФК Ведение журналов 10-х (объективность выставления полугодовых и</p>

				<p>годовых оценок, работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, посещаемость уроков учащимися, готовность журналов к сдаче в архив)</p>
Июнь	1. Итоговая аттестация		<p>Анализ степени обученности по курируемым предметам. Составление отчета о проделанной работе за 2021-2022 учебный год.</p>	<p>1. Анализ итогов ЕГЭ и ГИА.</p>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575813

Владелец Муртазаева Муминат Багомедовна

Действителен с 21.01.2022 по 21.01.2023