



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Гимназия №13»

\_\_\_\_\_ М.Б.

Муртазасва от

2021г.

# План работы школьной библиотеки МБОУ «Гимназии №13» на 2021- 2022 учебный год



г. Махачкала 2021г.

## **План работы школьной библиотеки МБОУ «Гимназии №13» на 2021- 2022 учебный год**

План работы составлен на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г.),
- Федерального закона «О библиотечном деле» (от 29.12.1994 г., с изм. от 2.07.2013 г.),
- Федерального закона «Об противодействии экстремисткой деятельности» (ч. 3 ст.1, ст.3, ст.5, ст.13 от 25.07.2012 г.),
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ч.1 ст.14 от 24.07. 1998 г.).

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

### **Задачи школьной библиотеки**

1. Координация годового плана библиотеки с годовым планом школы.
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса в работе с пользователями.
3. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности.
4. Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.
5. Пропаганда здорового образа жизни.
6. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.
7. Улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки; организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов.
8. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей.

## **Направления деятельности библиотеки**

### **1. Работа с учащимися:**

- уроки культуры чтения;
- библиографические уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- доклады о навыках работы с книгой;

### **2. Поддержка общешкольных мероприятий:**

- Пропаганда культуры мира в интересах детей.
- День знаний.
- Праздник осени.
- День учителя.
- День пожилого человека.
- День матери.
- Новогодние праздники.
- Конкурс литературно-художественного творчества и социальной рекламы «Нет вредным привычкам».
- День защитника Отечества.
- Международный женский день 8 Марта.
- Праздник «Книжкина неделя»
- Майские праздники.
- Последний звонок.

### **3. Работа с учителями и родителями:**

- выступления на заседаниях педсовета;
- обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
- отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
- информационные обзоры на заданные темы;
- индивидуальная работа с педагогами.

### **4. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.**

### **5. Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.**

## Основные функции библиотеки

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели школы.
- Информационная – представлять возможность получать и использовать современную информацию.
- Воспитательная – принимать участие в организации и проведении мероприятий, проводимых в школе и воспитывающих культурное, духовное, социальное самосознание учащихся.

### По указу Президента РФ

**2021 год – Год науки и технологий;**

**2022 год будет Годом народного искусства и нематериального культурного наследия народов Российской Федерации.**

### *Деятельность по формированию фонда библиотечно-информационного центра школьной библиотеки*

№	Содержание работы	Срок исполнения
	<b>1. Организация библиотечного обслуживания</b>	
1	Ведение документов учета и контроля школьной библиотеки	В течение года
2	Ведение нормативно-правовой документации школьной библиотеки	В течение года
3	Накопление собственного банка информации	В течение года
	<b>2. <u>Работа с фондом учебной литературы</u></b>	
1	Подведение итогов движения фонда, диагностика обеспеченности учащихся учебниками 2021-2022г.	Сентябрь - октябрь
2	Прием и выдача учебников обучающимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме согласно учебным программам.	Май – июнь, август – сентябрь
3	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none"><li>• работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ;</li><li>• составление совместно с учителями заказа на учебники с учетом их требований на 2022/2023 учебный год;</li><li>• формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также с учетом инвентаризации;</li><li>• согласование и утверждение бланка-заказа на 2022/2023 учебный год администрацией школы;</li><li>• осуществление контроля над выполнением сделанного заказа;</li><li>• подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.</li></ul>	Январь, Февраль

4	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	Октябрь – декабрь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	В течение года
6	Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники».	Сентябрь
7	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года
8	Изучение и анализ использования учебного фонда. Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	В течение года
9	Введение тетради выдачи учебников.	Май – июнь, август - сентябрь
1	<b><u>Работа с фондом художественной литературы</u></b>	Декабрь
2	Изучение состава фонда и анализ его использования.	В течение года
3	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	По графику инвентаризации
4	Учет библиотечного фонда.	По мере комплектования
5	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	Постоянно
6	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы.	Постоянно
7	Выдача документов пользователям библиотеки	Постоянно в течение года
8	Работа с фондом: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей) эстетика оформления;</li> <li>· Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах;</li> <li>· Проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год;</li> <li>· Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.</li> </ul>	Постоянно в течение года

9	Работа по сохранности фонда:	
	· Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;	Постоянно в течение года
	· Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;	Постоянно в течение года
	· Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива;	1 раз в месяц
	· Составление списков должников 2 раза в учебном году;	Декабрь, май
· Обеспечение требуемого режима, систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день;	Постоянно в течение года	
· Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.		
	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу.	Январь - февраль
	<b><u>Комплектование фонда периодики</u></b>	
1	Оформление подписки на 2 полугодие 2021 года	Ноябрь
2	Оформление подписки на 1 полугодие 2022 года	Май

### Справочно – библиографическая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Создание картотеки журнально – газетных статей на основе выписанной периодики за 2021-2022 учебный год.	В течение года
2	Ведение тетради учета библиографических справок.	Постоянно
3	Создание каталогов художественно-методических и периодических изданий (алфавитного каталогов авторов, каталога заглавий книг и статей, по ключевым словам и персоналиям).	В течение года
4	Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития личности.	В течение года
5	Составление рекомендационных списков литературы, плана чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам, праздникам.	По заявкам
6	Обновление страницы библиотеки на сайте школы	1 раз в месяц

## Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения
	<b><u>Индивидуальная работа</u></b>	
1	Обслуживание читателей: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно
3	Беседы по прочитанным произведениям.	Постоянно
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
5	Проведение анкетирования учащихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги».	Январь – февраль
6	Изучение и анализ читательских формуляров.	В течение года
	<b><u>Работа с родителями</u></b>	
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Методическая помощь в проведении родительских собраний;</li> <li>· Выступление на родительских собраниях. Пропаганда книг на родительских собраниях.</li> <li>· Работа с родителями по комплектованию фонда библиотеки в рамках акции «Подарим библиотеке книжку».</li> <li>· Проведение анкетирования с родителями по теме «Что и как читают наши дети?»</li> </ul>	<p>По плану школы</p> <p>По плану школы</p> <p>Март</p> <p>Январь</p>
	<b><u>Работа с педагогическим коллективом</u></b>	
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах
2	Консультационно-информационная работа с учителями – предметниками, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Апрель
3	Оказание методической помощи к уроку.	Постоянно
4	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике.	По требованию педагогов

	<u>Работа с учащимися</u>	
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщить классным руководителям).	1 раз в четверть
3	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, разъяснение ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
4	Рекомендация художественной литературы и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фонде школьной библиотеки.	В течение года
6	Провести школьный конкурс «Самый читающий класс», «Самый читающий ученик» среди учащихся начальной и средней школы.	Октябрь - март

## Массовая работа

### Выставочная деятельность:

**Цель:** - Раскрытие фонда, пропаганда чтения.

- Воспитание интереса к предмету через литературу.

№	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Традиционные выставки: <ul style="list-style-type: none"> <li>· «Эти мудрые сказки»;</li> <li>· «С книгой в мир интересных наук»;</li> <li>· «Мир твоих увлечений»;</li> <li>· «Книги – юбиляры».</li> </ul>	В течение года
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей.	В течение года
3	Плановые ежегодные выставки: <ul style="list-style-type: none"> <li>· «Помнит сердце, не забудет никогда»</li> <li>· «В помощь абитуриенту...»</li> </ul>	Ноябрь – май
4	Выставки в помощь учебному процессу: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Выставки учебных изданий по предметным неделям.</li> </ul>	По предметным неделям



## Реклама библиотеки

1	Создание фирменного стиля: <ul style="list-style-type: none"><li>- Эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт мебели)</li><li>- Подбор оригинального стиля для оформления выставок, разделителей фонда</li><li>- Озеленение</li></ul>	Июнь-август
2	Реклама о деятельности библиотеки: <ul style="list-style-type: none"><li>- Устная (во время перемен, на ШМО, на собраниях)</li><li>- Наглядная (оформление информационного стенда)</li></ul>	В течение года

## Профессиональное развитие работников библиотеки

1	Самообразование: <ul style="list-style-type: none"><li>- Освоение информации из профессиональных журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе», приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.</li></ul>	В течение года
2	Взаимодействие с городскими библиотеками, с использованием опыта лучших школьных библиотекарей.	В течение года
3	Участвовать в городских семинарах и совещаниях, городских МО, посещать все учебы и консультации.	В течение года
4	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года

# Сентябрь.

## Профилактика ДТП

№	Мероприятия	Ответственные	Выход
I	Комплектование классов учебниками	Библиотекарь, классн.рук-ли	Выдача учебников
II	<b>Выставки:</b>		
1.	День знаний – «Здравствуй, год учебный».	Библиотекарь	Использ. лит-ра
2.	« Знакомьтесь - новые учебники» .	Библиотекарь	Использ. лит-ра
3.	3сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом . «Моя Россия – без терроризма»	Библиотекарь	Использ. лит-ра
4.	8 сентября- 94года со дня рождения народного поэта Дагестана. «Поэт аула и планеты».	Библиотекарь	Отчёт
5.	15 сентября – День Единения народов Дагестана	Библиотекарь	Отчёт
6.	15 сентября- 130 лет со дня рождения Агаты Кристи, английской писательницы	Библиотекарь	Отчёт
7.	30 сентября – 230 лет со дня рождения Сергея Тимофеевича Аксакова (1791-1859), русского писателя	Библиотекарь	Отчёт
III	<b>Беседы :</b>		
1	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Библиотекарь	Отчёт
2.	Неделя безопасности.Мероприятия в рамках акции «Внимание- дети!» Викторина – «О правилах движения всем без исключения!» - выставка рисунков (1-8 кл)	Кл. рук-ль, библиотекарь	Отчёт
3.	Конкурс рисунков по итогам чтения на каникулах учащихся начальных классов.	Учит. начал.кл. библиотекарь	Отчёт
IV	Конкурс на лучшее исполнение стихотворения Р.Гамзатова.	Филологи, библиотекарь	Результат конкурса
1.	Беседа - классный час ко дню солидарности в борьбе с терроризмом «Будем помнить всегда!».	Библиотекарь, кл. рук-ль	
2.	Первое посещение библиотеки 1кл. Знакомство с правилами пользования в библиотеке.	Библиотекарь, учит. нач.кл.	

# Октябрь

## Эколого-эстетическое воспитание.

№	Мероприятия	Ответственные	Выход
I	<b>Выставки:</b>		
1.	Участие в праздновании «Дня учителя» с оформлением книжной выставки « С любовью к Вам учителя!»	Библиотекарь	Исполь. лит-ра
2.	1 октября – 230 лет со дня рождения Сергея Тимофеевича Аксакова (1791-1859), русского писателя	Библиотекарь	Используй. лит-ра
3 .	5 октября – 90 лет со дня рождения Юлиана Семеновича Семенова (1931-1993), советского писателя	Библиотекарь	Используй. лит-ра
4.	21 октября – 125 лет со дня рождения Евгения Львовича Шварца (1896-1958), русского писателя, драматурга, киносценариста	Библиотекарь	Используй. лит-ра
5.	22 октября – Праздник белых журавлей. Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах. Появился по инициативе поэта Расула Гамзатова.	Библиотекарь	Используй. лит-ра
6.	25 октября Международный день школьных библиотек.	Библиотекарь	Используй. лит-ра
II	<b>Беседы:</b>		
1.	Открытый классный час ко Дню пожилого человека.	Библиотекарь, кл. руков.	Отчёт
2.	Декада здорового образа жизни. Выставка рисунков-«В здоровом теле – здоровый дух».	Биб-рь, кл.руков.	Отчёт
3.	«Чудо из чудес – Книга» - 2 класс. История появления книги.	Биб-рь, кл.руковод.	Отчёт
4.	Конкурс рисунков и стихов на тему: «Осень-пора золотая»	Библиотекарь , Кл. руков.	Отчёт
III	«Спутники любознательных» -Знакомство со справочной литературой.-4кл.	Учит . нач.кл. библиотекарь.	Результат конкурса

# Ноябрь

## Нравственное воспитание.

№	Мероприятия	Ответственные	Выход
<b>I</b>	<b>Выставки:</b>		
1.	4 ноября - День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г)	Библиотекарь	Исполь. лит-ра
2.	11 ноября – 200 лет со дня рождения Ф.М. Достоевского (1821-1881), русского писателя	Библиотекарь	Используй. лит-ра
3.	11 ноября – 120 лет со дня рождения Е.И.Чарушина (1901-1965), русского детского писателя, художника-иллюстратора	Библиотекарь	Используй. лит-ра
4.	16 ноября –Международный день толерантности. «Народы и страны земли».	Библиотекарь	Используй. лит-ра
5.	19 ноября – 310 лет со дня рождения М.В. Ломоносова (1711-1765), поэта, русского ученого, «Великий сын России».	Библиотекарь	Используй. лит-ра
6.	22 ноября – 220 лет со дня рождения создателя словаря, этнографа, писателя В.И. Даля (1801-1872)	Библиотекарь	Используй. лит-ра
<b>II.</b>	<b>Беседы:</b>		
1.	«Всё лучшее во мне – от мамы». Литературный час ко дню матери.5-8кл.	Библиотекарь. Кл. руковод.	Отчёт
2.	Конкурс газет и рисунков : «Мы против наркотиков», «За здоровый образ жизни».	Библиотекарь, кл.руков.	Отчёт
3.	Громкие чтения рассказов Е.И.Чарушина .	Библиотекарь,учителя начальных классов.	Отчёт

# Декабрь

## Эстетическое воспитание

№	Мероприятия	Ответственные	Выход
<b>I</b>	<b>Выставки :</b>		
1.	1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом. Книжные выставки. Рисунки детей.	Библиотекарь	Использ. лит-ра
2.	5 декабря - 89 лет со дня рождения Ф. Алиевой, аварская поэтесса, прозаик, публицист. Творчество Ф. Алиевой наполнено любовью к людям, к Родине, миру, созиданию.	Библиотекарь	Использ. лит-ра
3.	9 декабря – «День героев Отечества».	Библиотекарь	Использ. лит-ра
4.	10 декабря Всемирный день прав человека. (оформить выставку «Права ребёнка. в школе, дома .на улице.»)	Библиотекарь	Использ. лит-ра
5.	10 декабря – 200 лет со дня рождения Н.А. Некрасова (1821-1878), русского поэта, прозаика, критика и издателя	Библиотекарь	Использ. лит-ра
6.	12 декабря-«День конституции Российской Федерации»	Библиотекарь	Использ. лит-ра
7.	12 декабря – 255 лет со дня рождения Н.М. Карамзина (1766-1826), русского прозаика, историка, поэта.	Библиотекарь	Использ. лит-ра
8.	24 декабря – 120 лет со дня рождения А.А. Фадеева, писателя (1901-1956)	Библиотекарь	Использ. лит-ра
9.	Новогодняя выставка.	Библиотекарь	Использ. лит-ра
<b>II.</b>	<b>Беседы:</b>		
1.	Беседа – «Как отмечают новый год в разных странах».	Библиотекарь Кл.руковод.5 кл.	Отчёт
2.	Работа по сохранности фонда: беседа, Как продлить книге жизнь»-1-11классы.	Библиотекарь, актив библиотеки.	В течение года.
<b>3</b>	Игра, «Из какой сказки иллюстрация»	Библиотекарь, Кл. руков.	Использ.лит.

# Январь

## Профориентация

№	Мероприятия	Ответственные	Выход
<b>I</b>	<b>Выставки:</b>		
1.	1 января –Всемирный день мира.	Библиотекарь	Исполь. лит-ра
2.	15 января- 400 лет со дня рождения Ж.Б. Мольера, французского драматурга (1622-1673)	Библиотекарь	Исполь. лит-ра
3.	18 января – 140 лет со дня рождения Алана Милна (1882-1956), английского писателя, поэта, драматурга.	Библиотекарь	Исполь. лит-ра
4.	24 января – 290 лет со дня рождения П.К. Бомарше, французского драматурга (1732-1799)	Библиотекарь	Исполь. лит-ра
5.	27 января-190 лет со дня рождения Л. Кэрролла, английского писателя, математика (1832-1898)	Библиотекарь	Исполь. лит-ра
6.	27 января – День снятия блокады города Ленинграда(1944г.) «900 дней мужества.Блокада и её герои».	Библиотекарь	Исполь. лит-ра
7.	28 января – 125 лет со дня рождения В.П. Катаева, писателя (1897-1986)	Библиотекарь	Исполь. лит-ра
<b>II</b>	<b>Беседы:</b>		
1.	Классный час: «Ко дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады в 1944г.»	Библиотекарь, классн.рук-ли	Отчёт
2.	Твои помощники – справочная литература.	Библиотекарь Кл. руковод.	Отчёт
3.	«Все мы верим в сказку» Конкурс рисунков и поделок по любимым сказкам.	Библиотека, учителя нач. классов	Отчёт

## Февраль

### Патриотическое воспитание

№	Мероприятия	Ответственные	Выход
<b>I</b>	<b>Выставки:</b>		
1.	2 февраля – День воинской славы России. 79 лет победы над немецко – фашистскими войсками в Сталинградской битве(1943г.)	Библиотекарь	Использ. лит-ра
2.	7 февраля – 210 лет со дня рождения Ч. Диккенса (1812-1870), английского писателя	Библиотекарь	Использ. лит-ра
3.	14 февраля- «Международный день дарения книг».	Библиотекарь	Использ. лит-ра
4.	20 февраля – 170 лет со дня рождения Н.Г. Гарина-Михайловского (1852-1906), русского писателя, публициста	Библиотекарь	Использ. лит-ра
5.	10 февраля - «День памяти А.С.Пушкина».(1799-1837).	Библиотекарь, кл. руков.	Использ. лит-ра
6.	21 февраля- «Международный день родного языка».	Библиотекарь	Использ. лит-ра
7.	23 февраля- «День защитника Отечества».	Библиотекарь	Использ. лит-ра
8.	26 февраля – 220 лет со дня рождения В. Гюго, французский писатель (1802-1885)	Библиотекарь	Использ. лит-ра
<b>II</b>	<b>Беседы:</b>		
1.	«На страже отечества!»- Урок мужества , ко дню защитника Отечества ( 23 февраля).	Библиотекарь, учитель истории	Отчёт
2.	Беседа- классный час:« Вредным привычкам Нет!», «Живи по настоящему», «Выбор за тобой» -(8-11кл.)	Библиотекарь, кл. руковод.	Отчёт
3.	Рейд- «Как живут книги»- (1- 9кл.)	Библиотекарь, кл. руковод.	Отчёт
<b>III</b>	<b>«Отчизны верные сыны»-Конкурс рисунков к 23 февраля 6-7 кл.</b>	Библиотекарь, Кл. руковод.	Результ. конкурса

## Март

### Эстетико-экологическое воспитание

№	Мероприятия	Ответственные	Выход
<b>I</b>	<b>Выставки:</b>		
1.	4 марта – «Международный день чтения вслух».	Библиотекарь, учит.начальн. кл.	Использ. лит-ра
2.	Книжная выставка- «Край, в котором мы живем!».	Библиотекарь	Использ. лит-ра
3.	«Лучше всех на свете – мамочка моя» - выставка книг.	Библиотекарь	Использ. лит-ра
4.	15 марта-85 лет со дня рождения В.Г. Распутина, писателя (1937-2015)	Библиотекарь	Использ. лит-ра
5.	21 марта- «Всемирный день земли» и «Всемирный день поэзии»	Библиотекарь	Использ. лит-ра
6.	31 марта- 140 лет со дня рождения К.И. Чуковского (1882-1969), писателя, поэта.	Библиотекарь	Использ. лит-ра
7.	24-30 марта - Неделя детской и юношеской книги(отдельный план).	Библиотекарь	
<b>II</b>	<b>Беседы:</b>		
1.	«Весенний праздник для милых мам»	Библиотекарь, классный рук-ль	Отчёт
2.	Эко – путешествие «Познай загадки природы».»(2-4кл.)	Библиотекарь, Уч. нач. классов.	Отчёт
3.	Беседа-классный час посвященный к дню воссоединения Крыма и России «Мы вместе! Крыми Россия!» (6-9кл.)	Библиотекарь, кл. руковод.	Отчёт
4.	Знакомство с творчеством детского поэта К.Чуковского: «Крокодилы заслуги».	Библиотекарь, учителя нач. классов	
<b>III</b>	Открытие Недели детской книги Встреча с детскими писателями	Городская детская библиотека	



## Апрель

### Эстетико-экологическое воспитание

№	Мероприятия	Ответственные	Выход
<b>I.</b>	<b>Выставки:</b>		
1.	2 апреля - Международный день детской книги . Отмечается с 1967 года в день рождения Г.Х.Андерсена по решению Международного совета по детской книге.	Библиотекарь	Использ. лит-ра
2.	1 апреля – Международный день птиц.	Библиотекарь	Использ. лит-ра
3.	6 апреля – 210 лет со дня рождения А.И. Герцена, писателя (1812-1870)	Библиотекарь	Использ. лит-ра
4.	10 апреля – 85 лет со дня рождения Б.А. Ахмадулиной, поэтессы (1937-2010)	Библиотекарь	Использ. лит-ра
5.	10 апреля – 205 лет со дня рождения К.С. Аксакова, писателя, историка, критика (1817-1860)	Библиотекарь	Использ. лит-ра
6.	12 апреля - Всемирный день космонавтики и авиации.«108 минут полёта вокруг Ю.А.Гагарин.»	Библиотекарь	Использ. лит-ра.
7.	19 апреля – 120 лет со дня рождения В.А. Каверина, писателя (1927-1983)	Библиотекарь	Использ. лит-ра
8.	25 апреля -«День Матери России»	Библиотекарь	Использ. лит-ра
9.	28 апреля – 120 лет со дня рождения В.А. Осеевой, детской писательницы (1902-1969)	Библиотекарь	Использ. лит-ра
<b>II</b>	<b>Беседы:</b>		
1.	«Чудесный мир сказок» - беседа-викторина по произведениям Г.Х.Андерсена и Ш.Перро.	Библиотекарь, учителя- начальных классов.	Отчёт
2.	«Живопись-это поэзия, которую видят, а поэзия - это живопись, которую слышат». Леонардо да Винчи.	Библиотекарь, учитель рисования	Отчёт
3.	«В этом городе я живу» конкурс рисунков о своём городе.	Библиотекарь, Учит. нач.кл.	Отчёт
4.	Провести акцию: «Подари книгу библиотеке».	Библиотекарь, кл. руковод.	
5.	Провести рейды: «Какой ты ученик расскажет твой учебник».	Библиотекарь , и актив библиотеки	

## Май

### Военно-патриотическое воспитание

№	Мероприятия	Ответственные	Выход
<b>I</b>	<b>Выставки:</b>		
1.	День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.	Библиотекарь	Использ. лит-ра
2.	15мая - «Международный день семьи»	Библиотекарь	Использ. лит-ра.
3.	24 мая – День славянской письменности и культуры	Библиотекарь	Использ. лит-ра.
4.	27 мая - «Общероссийский день библиотек»	Библиотекарь	Использ. лит-ра.
5.	29 мая – 235 лет со дня рождения русского поэта К.Н.Батюшкова (1787-1855)	Библиотекарь	Использ. лит-ра.
6.	30 мая – 130 лет со дня рождения И.С. Соколова-Микитова, писателя (1892-1975)	Библиотекарь	Использ. лит-ра.
7.	31 мая – «Всемирный день культуры» и 130 лет со дня рождения писателя К.Г. Паустовского (1892-1968)	Библиотекарь	Использ. лит-ра.
<b>II</b>	<b>Беседы:</b>		
1.	Мероприятие, посвященное 77 годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне «Дорогами мужества».	Библиотекарь Классные руководители..	Отчёт
2.	Классный час с просмотром видеопрезентации «Дети войны».(5-7кл.)	Библиотекарь, Кл. руков.	Отчёт
<b>III</b>	<b>Сдача учебников.</b>	Библиотекарь Классные руководители.	

Директор МБОУ «Гимназии №13»

Муртазаева М.Б.

Зав.библиотекой

Салманова Ш.Г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575813

Владелец Муртазаева Муминат Багомедовна

Действителен с 21.01.2022 по 21.01.2023