

Утверждаю:

Директор школы

/М.Б.Муртазаева/



« 31 » августа 2021 г.

**План работы зам. директора по английскому языку на 2021 – 2022 уч. г.
Акбулатовой Л.С.**

Махачкала, 2021

Утверждаю:

Директор школы

-----/М.Б.Муртазаева/

«_31_»_августа_2021_г.

**План работы зам. директора по английскому языку на 2021 – 2022 уч. г.
Акбулатовой Л.С.**

| Мероприятия/ Месяц | Организационно– педагогическая работа | Работа с педкадрами | Руководство учебно - воспитательным процессом | Система внутришкольного контроля |
|-------------------------------|---|---|--|---|
| Август | 1. Организация изучения и ознакомления с учебными планами, программами. 2. Уточнение сведений учителей английского языка, подготовка материала и составление | 1. Уточнение сведений курсовой переподготовки и аттестации учителей английского языка. 2. Собеседование с молодыми и вновь прибывшими учителями по | 1. Контроль за проведением заседания кафедры, утверждение плана кафедры. | 1. Итоги работы с учащимися, оставленными на осень. |

| | | | | |
|----------|--|---|---|--|
| | тарификационного списка. | тематическому планированию. | | |
| Сентябрь | 1. Составление тарификационного списка. 2. Совещание при зам. директоре. 3. Закрепление учебных кабинетов. 4. Комплектование списков групп английского языка. | 1. Организация помощи молодым учителям в подборе учебного материала. Консультирование по оформлению и ведению журналов. 2. Закрепление наставников. | 2. Проведение школьной олимпиады по английскому языку в 5 – 11 классах | 1. Проверка и утверждение тематических и поурочных планов и планов по самообразованию. 2. Составление графика АКР за 1 четверть. 3. Посещение уроков молодых учителей. (оказание методической помощи) 4. Составление расписания дополнительных занятий, расписания кабинетов англ. языка. |
| Октябрь | 1. Совещание при зам. директора. | 1. Собеседование с молодыми учителями по работе со слабоуспевающими учащимися. | 1. Проведение и анализ АКР за 1 четверть. | 1. Своевременность оформления классных журналов учителями 8 ^x классов. 2. Посещение уроков молодых учителей (с целью выявления системы преподавания). |
| Ноябрь | 1. Совещание при зам. директора. | 1. Анализ работы за 1 четверть. 2. Собеседование с учителями, имеющими неуспевающих учащихся по итогам 1 четверти. | 1. Конференция «Шаг в будущее» (городской конкурсе) 2. Городская олимпиада в 7-11 классах. | 1. Проверка классных журналов учителями английского языка. 2. Посещение уроков учителей английского языка в 3 классах (оказание методической помощи) |

| | | | | |
|---------|---------------------------------|---|--|--|
| Декабрь | 1. Совещание при зам. директора | 1. Тематический контроль работы учителей со слабоуспевающими учащимися, контроль за успеваемостью учащихся, стоящих на внутришкольном учете. | 1. Контроль за выполнением практической части учебных программ по английскому языку. 2. 1. Конференция «Шаг в будущее» (республиканский конкурс). | 1. Проведение и анализ АКР по английскому языку (3 -11 классы) за 2 четверть. 2. Контроль за ведением рабочих тетрадей во 2-4 классах. 3. Своевременность оформления классных журналов учителями 8 ^x классов. |
| Январь | 1. Совещание при зам. директора | 1. Анализ успеваемости по предмету за 1 полугодие 2. Собеседование с молодыми учителями по тематическому планированию на 2 полугодие. 3. Ф.к. "Работа с одаренными детьми на уроках английского языка" 4. Заседание кафедры МО | 1. Республиканская олимпиада в 8-11 классах 2. Выполнение учебной программы за 1 полугодие | 1. Проверка журналов в начальной школе (стр. англ. яз) (своевременность заполнения и выставления оценок) 2. Проверка журналов, поурочных и тематических планов домашнего обучения. 3. Посещение уроков страноведения в 8 классах с целью выявления системы преподавания. |
| Февраль | 1. Совещание при зам. директора | | 1. Проверка выполнения правильного заполнения журналов (правильность их оформления, накопление оценок, их обоснованность) | 1. Подготовка и проведение декады английского языка. 2. Посещение уроков молодых учителей. |

| | | | | |
|--------|--|--|--|--|
| | | | (Стр. английского языка) | 3. Контроль за ведением рабочих тетрадей 5-7 классов. |
| Март | 1. Совещание при зам. директора | 1. Анализ учебной работы за 3 четверть. 2. Заседание кафедры МО | 1. ТК «Методы преподавания грамматики английского языка в 9-11 классах» | 1. Проведение АКР по английскому языку в 3 -11 классах 2. Посещение уроков молодых учителей с целью оказания им методической помощи. |
| Апрель | 1. Подготовка и утверждение материала к экзаменам на заседаниях МО 2. Совещание при зам. директора. | | 1. Повторение пройденного материала в выпускных классах. Система работы учителя по подготовке учащихся к экзаменам, к сдаче ЕГЭ. | 1.Контроль за ведением журналов в 5-8 классах, в начальной школе. 2. Проверка состояния тетрадей в 8-11 классах с целью выполнения единого орфографического режима и определения правомерности объемов д/з. 3.Подготовка и проведение пробного ЕГЭ в 11 классах. 4. Посещение уроков страноведения в 10 -11 классах с целью контроля за состоянием учебно - воспитательного процесса. |

| | | | | |
|------|---|--|--|---|
| | | | | |
| Май | 1. Составление плана работы на 2022 – 2023 учебный год. 2. Сопровождение при зам. директора. | 1. Сдача отчетов по английскому языку за 4 четверть, за год. 2. Сбор материала в методическую копилку учителей. | 1. Выполнение учебных программ за год. | 1. Проверка журналов, планов домашнего обучения. 2. Проведение и анализ АКР по английскому языку за год в 3 -11 классах. |
| Июнь | 1. Подготовка к итоговому совету. | 1. Анализ работы с учителями английского языка за 2021 – 2022 учебный год. | 1. Анализ состояния степени обученности учащихся английского языка по результатам контрольных срезов за год и итоговой аттестации. | 1. Итоговая аттестация. |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575813

Владелец Муртазаева Муминат Багомедовна

Действителен с 21.01.2022 по 21.01.2023