

Утверждаю:

Директор школы

/М.Б.Муртазаева/



« 31 » августа 2021 г.

**План работы зам. директора по английскому языку на 2021 – 2022 уч. г.
Акбулатовой Л.С.**

Махачкала, 2021

Утверждаю:

Директор школы

-----/М.Б.Муртазаева/

«_31_»_августа_2021_г.

**План работы зам. директора по английскому языку на 2021 – 2022 уч. г.
Акбулатовой Л.С.**

Мероприятия/ Месяц	Организационно– педагогическая работа	Работа с педкадрами	Руководство учебно - воспитательным процессом	Система внутришкольного контроля
Август	1. Организация изучения и ознакомления с учебными планами, программами. 2. Уточнение сведений учителей английского языка, подготовка материала и составление	1. Уточнение сведений курсовой переподготовки и аттестации учителей английского языка. 2. Собеседование с молодыми и вновь прибывшими учителями по	1. Контроль за проведением заседания кафедры, утверждение плана кафедры.	1. Итоги работы с учащимися, оставленными на осень.

	тарификационного списка.	тематическому планированию.		
Сентябрь	<p>1. Составление тарификационного списка.</p> <p>2. Совещание при зам. директоре.</p> <p>3. Закрепление учебных кабинетов.</p> <p>4. Комплектование списков групп английского языка.</p>	<p>1. Организация помощи молодым учителям в подборе учебного материала.</p> <p>Консультирование по оформлению и ведению журналов.</p> <p>2. Закрепление наставников.</p>	<p>2. Проведение школьной олимпиады по английскому языку в 5 – 11 классах</p>	<p>1. Проверка и утверждение тематических и поурочных планов и планов по самообразованию.</p> <p>2. Составление графика АКР за 1 четверть.</p> <p>3. Посещение уроков молодых учителей. (оказание методической помощи)</p> <p>4. Составление расписания дополнительных занятий, расписания кабинетов англ. языка.</p>
Октябрь	<p>1. Совещание при зам. директора.</p>	<p>1. Собеседование с молодыми учителями по работе со слабоуспевающими учащимися.</p>	<p>1. Проведение и анализ АКР за 1 четверть.</p>	<p>1. Своевременность оформления классных журналов учителями 8^x классов.</p> <p>2. Посещение уроков молодых учителей (с целью выявления системы преподавания).</p>
Ноябрь	<p>1. Совещание при зам. директора.</p>	<p>1. Анализ работы за 1 четверть.</p> <p>2. Собеседование с учителями, имеющими неуспевающих учащихся по итогам 1 четверти.</p>	<p>1. Конференция «Шаг в будущее» (городской конкурсе)</p> <p>2. Городская олимпиада в 7-11 классах.</p>	<p>1. Проверка классных журналов учителями английского языка.</p> <p>2. Посещение уроков учителей английского языка в 3 классах (оказание методической помощи)</p>

Декабрь	1. Совещание при зам. директора	1. Тематический контроль работы учителей со слабоуспевающими учащимися, контроль за успеваемостью учащихся, стоящих на внутришкольном учете.	1. Контроль за выполнением практической части учебных программ по английскому языку. 2. 1. Конференция «Шаг в будущее» (республиканский конкурс).	1. Проведение и анализ АКР по английскому языку (3 -11 классы) за 2 четверть. 2. Контроль за ведением рабочих тетрадей во 2-4 классах. 3. Своевременность оформления классных журналов учителями 8 ^x классов.
Январь	1. Совещание при зам. директора	1. Анализ успеваемости по предмету за 1 полугодие 2. Собеседование с молодыми учителями по тематическому планированию на 2 полугодие. 3. Ф.к. "Работа с одаренными детьми на уроках английского языка" 4. Заседание кафедры МО	1. Республиканская олимпиада в 8-11 классах 2. Выполнение учебной программы за 1 полугодие	1. Проверка журналов в начальной школе (стр. англ. яз) (своевременность заполнения и выставления оценок) 2. Проверка журналов, поурочных и тематических планов домашнего обучения. 3. Посещение уроков страноведения в 8 классах с целью выявления системы преподавания.
Февраль	1. Совещание при зам. директора		1. Проверка выполнения правильного заполнения журналов (правильность их оформления, накопление оценок, их обоснованность)	1. Подготовка и проведение декады английского языка. 2. Посещение уроков молодых учителей.

			(Стр. английского языка)	3. Контроль за ведением рабочих тетрадей 5-7 классов.
Март	1. Совещание при зам. директора	1. Анализ учебной работы за 3 четверть. 2. Заседание кафедры МО	1. ТК «Методы преподавания грамматики английского языка в 9-11 классах»	1. Проведение АКР по английскому языку в 3 -11 классах 2. Посещение уроков молодых учителей с целью оказания им методической помощи.
Апрель	1. Подготовка и утверждение материала к экзаменам на заседаниях МО 2. Совещание при зам. директора.		1. Повторение пройденного материала в выпускных классах. Система работы учителя по подготовке учащихся к экзаменам, к сдаче ЕГЭ.	1.Контроль за ведением журналов в 5-8 классах, в начальной школе. 2. Проверка состояния тетрадей в 8-11 классах с целью выполнения единого орфографического режима и определения правомерности объемов д/з. 3.Подготовка и проведение пробного ЕГЭ в 11 классах. 4. Посещение уроков страноведения в 10 -11 классах с целью контроля за состоянием учебно - воспитательного процесса.

Май	1. Составление плана работы на 2022 – 2023 учебный год. 2. Сопровождение при зам. директора.	1. Сдача отчетов по английскому языку за 4 четверть, за год. 2. Сбор материала в методическую копилку учителей.	1. Выполнение учебных программ за год.	1. Проверка журналов, планов домашнего обучения. 2. Проведение и анализ АКР по английскому языку за год в 3 -11 классах.
Июнь	1. Подготовка к итоговому совету.	1. Анализ работы с учителями английского языка за 2021 – 2022 учебный год.	1. Анализ состояния степени обученности учащихся английского языка по результатам контрольных срезов за год и итоговой аттестации.	1. Итоговая аттестация.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575813

Владелец Муртазаева Муминат Багомедовна

Действителен с 21.01.2022 по 21.01.2023