

Приложение N 2
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Махачкала и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

Уточненное Соглашение
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. _____ Махачкала «15 ноября 2021» г.

МКУ «Управление образования» Администрации городского округа «город Махачкала»
(наименование отраслевого органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджета или автономного учреждения)
в лице Алиевой Кумсаят Алжанбековны
(Ф.И.О.)

Зам.учредителя

действующего на основании _____ положения _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с одной стороны, и муниципальное учреждение МБОУ «Гимназия № 13»
(наименование муниципального учреждения)
(далее - Учреждение) в лице руководителя Муртазаевой Муминат Багомедовны

(Ф.И.О.)
действующего на основании _____ устава _____
(Ф.И.О.)

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего соглашения является определение порядка и условий предоставления Учреждением субсидии из бюджета городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия):

- на очередной финансовый год в сумме 118 150 892,00 _____.
- на первый год планового периода в сумме 117 092 292,00 _____.
- на второй год планового периода в сумме 117 092 292,00 _____.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

- 2.1. Субсидия предоставляется учреждению при наличии сформированного и утвержденного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).
- 2.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».
- 2.3. Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

3. Права и обязанности Сторон

- 3.1. Учредитель обязуется:
 - 3.1.1. Определить размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на приобретение такого имущества, приобретенного за имущество, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее муниципальное задание и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным Учредителем.
 - 3.1.2. Предоставлять субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
 - 3.1.3. Расматривать предложения учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения и сообщать результаты их рассмотрения срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.
 - 3.1.4. Осуществляет контроль за исполнением учреждением муниципального задания, в порядке установленным действующим законодательством.
- 3.2. Учредитель вправе:
 - 3.2.1. Изменить размер предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае: изменения показателей муниципальной задачи, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ); в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
 - 3.2.2. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной учреждению субсидии, если фактически исполненное учреждение задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или несоответствует качеству услуг, определенному в задании.
 - 3.2.3. Учитывать остаток субсидии, образовавшихся в связи с невыполнением муниципального задания за отчетный год при предоставлении субсидии в очередном финансовом году.
- 3.3. Учреждение обязуется:
 - 3.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.
 - 3.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.
 - 3.3.3. Предоставлять отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального заданияна оказание муниципальных услуг (выполнения работ) по формам и в сроки установленные Учредителем.
 - 3.3.4. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное заданиеменьше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.
 - 3.3.5. Расходовать средства субсидии, выделенные для финансового обеспечения муниципального задания исключительно на цели, связанные с выполнением муниципального задания.

3.4. Учреждение вправе:

- 3.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно.
3.4.2. Обращаться к Учредителю с предложением о предоставлении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальными услугами (выполняемых работ).-

4. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим соглашением, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до окончания 2023 _____ года.

6. Заключительные положения

- 6.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.
6.2. Расторжение настоящего соглашения допускается по согласию сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
6.3. Споры между сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах, каждое (включая приложения), по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения

7. Платежные реквизиты Сторон

МКУ «УО» Администрации г.Махакалы
Г.Махакала, ул.Николаева, 1
Банковские реквизиты
ИНН 0562045137 КПП 057201001
БИК 018209001
р/с 03231643827010000300
д/с 03033918060 Отдел №1 УФК по РД
ОКОПФ
ОКПО
ОКВЭД

МБОУ «Гимназия № 13»
г.Махакала, ул.Абубакарова 8
Банковские реквизиты
ИНН 0562062950 КПП 057201001
БИК 018209001
р/с 03234643827010000300
ОКОПФ 20903
ОКПО 40757339
ОКВЭД 8314

Начальник отдела экономики и бюджетного планирования МКУ «Управление Образования» г.Махакала

Алиева К.А.

(Ф.И.О.)
М.П.

(Муртазаева М.Б.)



График
перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

Сроки предоставления субсидии <*>	Сумма, рублей
- до 01.07.2021г.	58 762 946,00
- до 01.01.2022г.	59 387 946,00
Всего: на очередной финансовый 2021 год	118 150 892,0
В том числе:	
Субсидии на выполнение муниципального задания	112 221 100,0
Субсидии на иные цели	5 929 792,00
Публичные обязательства	0,00
Итого	118 150 892,0
Первый год планового периода (2022г)	117 092 292,00
Второй год планового периода (2023г)	117 092 292,00
ВСЕГО	352 335 476,00

<*> - по решению учредителя информация может быть приведена в разрезе субсидии на каждую муниципальную услугу и работу, оказываемую (выполняемую) учреждением в соответствии с муниципальным заданием

Учредитель	Учреждение
Начальник отдела экономики и бюджетного планирования МКУ «Управление образования» г.Махачкала Алиева Кумсиат Алжанбековна (Ф.И.О.) М.П.	МБОУ «Г.Гимназия №13» Директор Мурадзаева Муминах Батомедовна (Ф.И.О.) М.П.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575813

Владелец Муртазаева Муминат Багомедовна

Действителен с 21.01.2022 по 21.01.2023